

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: ВКО Бородулихинский район, с. Новая Шульба, ул. Гагарина, 121б., либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14223) в срок до «29» апреля 2021 года до 10-00 часов.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии). Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Утверждаю:

Директор

КГУ «Центр поддержки детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации» УО ВКО


Молжигитов Р.С.
Приказ № 49 от «22» апреля 2021 г.

**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика товаров
организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка
Конкурс по приобретению краски.**

Организатор конкурса КГУ «Центр поддержки детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации» управление образования ВКО, ВКО
Бородулихинский район, с. Новая Шульба, ул. Гагарина, 121Б, БИН
190840005412, ИИК KZ48070102KSN1801000 БИК KKMFKZ2A, РГУ Комитет
Казначейства Министерства Финансов РК, тел: 872353-21070, e-mail:
novoshulbadetdom@yandex.ru, nhdd.kz.

(указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты,
контактные телефоны, электронный и почтовый адрес)

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика краски.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса по
приобретению товаров 449777,5 (Четыреста сорок девять тысяч семьсот
семьдесят семь) тенге 50 (пятьдесят) тиын.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по
формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору
поставщика товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите
прав ребенка согласно приложению 3 и 4 к Конкурсной документации;
- 3) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно
приложениям 5 и 6 к Конкурсной документации;
- 4) перечень приобретаемых товаров или услуг по форме согласно
приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в
конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на
участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для
приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем
банковском счете : ИИК KZ060705022611624001 РГУ Комитет Казначейства
МФ РК БИК KKMFKZ2A (указать полные реквизиты банковского счета заказчика или
организатора конкурса);

2) банковской гарантии.